

УТВЕРЖДЕН

Централизованной Религиозной Организацией
Духовное Управление Мусульман
Республики Крым и города Севастополь
«22» 07 2015 года

Регистрационный № _____
Председатель, Муфтий

Аблаев Э.С.



**УСТАВ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДУХОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АЗОВСКОЕ МЕДРЕСЕ ИСЛАМСКИХ НАУК
ИМЕНИ ХАДЖЫ ИХСАНА»
ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
И ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЬ**

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АЗОВСКОЕ МЕДРЕСЕ ИСЛАМСКИХ НАУК ИМЕНИ ХАДЖЫ ИХСАНА» ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЬ (далее – Организация) является духовной образовательной организацией, осуществляющей подготовку служителей и религиозного персонала религиозных объединений посредством реализации образовательных программ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Организация действует в составе и под каноническим управлением Централизованной религиозной организации Духовное управление мусульман Республики Крым и города Севастополь (далее ЦРО ДУМК) на основе наследования призыва Всевышнего Аллаха: "Держитесь за вервь Аллаха все и не разделяйтесь..." (Священный Коран, Сура 3, аят 103).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: «РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АЗОВСКОЕ МЕДРЕСЕ ИСЛАМСКИХ НАУК ИМЕНИ ХАДЖЫ ИХСАНА» ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЬ».

1.4. Полное наименование Организации на крымскотатарском языке: «Къырым Джумхуриети ве Севастополь шеэри мусульманлары диний идаресининъ «Хаджы Ихсанадына Къалай Ислям медресеси» диний профессионал тахсильтешкиляты».

1.5. Организация подлежит регистрации в качестве религиозной организации и получает государственную лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Организация приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей государственной лицензии.

1.6. Организация после государственной регистрации приобретает права юридического лица, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, третейском, судах общей юрисдикции, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие действующему законодательству, а также уставным целям и задачам Организации.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам собственным имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам ЦРО ДУМК и ЦРО ДУМК не отвечает по обязательствам Организации. На движимое и недвижимое имущество Организации богослужебного назначения не может быть обращено взыскание по претензиям кредиторов.

1.8. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Вероисповедная принадлежность Организации – Ислам. Религиозную деятельность Организация осуществляет на основе откровения Всевышнего «Куръан», сунны Посланника Аллаха Мухаммеда (да благословит его Аллах и приветствует) и норм Шариата, выраженных в иджитхаде (правовых заключениях) мусульманских ученых богословско-правовой школы (мазхаба) имама Эбу-Ханифы (да прибудет с ним милость Всевышнего).

1.10. В своей деятельности Организация руководствуется настоящим Уставом, Уставом ЦРО ДУМК, приказами Муфтия ЦРО ДУМК.

1.11. В целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности Организация осуществляет ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сайт Организации: www.azovmedrese.ru

1.12. В состав Организации могут входить факультеты, кафедры, учебно-вспомогательные, научные, хозяйственные и административные подразделения, подразделения социально-бытовой сферы, научная библиотека, издательство, общежития и иные подразделения, создание которых необходимо для достижения уставных целей.

1.13. Все структурные подразделения Организации действуют на основании Устава Организации и Положения об этих подразделениях. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами.

1.14. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штамп, эмблему – в виде открытой книги с листком дерева над ней, бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и эмблемой, используемую в установленном законом порядке. Печать Организации содержит полное наименование Организации на русском языке, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

1.15. Место нахождения Организации (юридический адрес): 296173, Республика Крым, Джанкойский район, село Майское, улица Гаспринского, дом 1.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целями и задачами Организации являются:

- реализация права на свободу вероисповедания и распространения Ислама;
- подготовка для мусульманских религиозных объединений имам-хатипов (служители мечети), муэзинов (призывающих к молитве), преподавателей религии Ислам и других религиозных специалистов среднего звена;
- обучение религии Ислам и духовное воспитание лиц, исповедующих Ислам, на основе высших моральных принципов Ислама, традиционного для Крыма;
- переподготовка и повышение квалификации кадров служителей, а также иных работников мусульманских религиозных объединений;
- формирование и воспитание личности, которая признаёт, сохраняет и развивает высокие человеческие, нравственные, духовные, национальные и культурные ценности своей нации и страны; любит и постоянно совершенствует свою семью, нацию и родину, а также осознает свою ответственность перед ними; стремится к постоянному умственному саморазвитию и ведет здоровый образ жизни;
- проведение богослужений;

2.2. Предмет (формы) деятельности, осуществляемый Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для достижения своей цели и задач, а также соответствующий им:

- обучение Исламу и религиозное воспитание своих последователей;
- совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний;
- обеспечение материально-технической базы, необходимой для достижения цели, указанной в настоящем Уставе;

- обеспечение учебно-методической базы, необходимой для учебно-воспитательного процесса;

- организация единого целенаправленного учебно-воспитательного процесса в Организации;

- проведение мероприятий, в том числе религиозных совещаний, съездов, семинаров, форумов, конференций, курсов, симпозиумов, иных мероприятий, как самостоятельно, так и совместно с другими юридическими и физическими лицами;

- взаимодействие с исламскими учебными заведениями, как в Российской Федерации, так и за рубежом, приглашение иностранных дипломированных специалистов в целях осуществления профессиональной, в том числе проповеднической, религиозной деятельности в Организации;

2.3. Организация, по письменному согласию ЦРО ДУМК, устанавливает и поддерживает международные контакты, связанные с исповеданием Ислама. Для этого, по письменному согласию ЦРО ДУМК, Организация может направлять в установленном порядке, преподавателей, сотрудников и студентов Организации за границу для осуществления паломничества, учебы, обмена опытом и участия в религиозных мероприятиях, а также приглашать для участия в совместимых религиозных проектах Организации иностранных граждан.

2.4. Организация, без цели получения прибыли, распространяет только ту религиозную литературу, предметы религиозного назначения, которые предоставляются ей ЦРО ДУМК.

2.5. В случае распространения Организацией религиозной литературы, печатных изданий, которые пропагандируют чуждую ортодоксальному (традиционному) в Крыму суннитского направления Ислама ханафитского толка (мазхаба) идеологию религиозных течений, толков, групп - такая литература изымается представителями ЦРО ДУМК.

2.6. Организация, по письменному согласию Муфтия ЦРО ДУМК, может создавать учебные группы, курсы для обучения основам Ислама, без права передачи им имущества, в порядке и формах, предусмотренных законом.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Руководящими органами Организации являются Учредитель, Общее собрание работников, Директор и Педагогический совет.

3.2. Учредитель.

3.2.1. Учредителем Организации является Централизованная Религиозная Организация Духовное управление мусульман Республики Крым и города Севастополь в лице её Муфтия.

3.2.2. Учредитель Организации правомочен принимать решения по вопросам деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством об образовании и с Уставом Учредителя.

3.2.3. Решения Учредителя являются обязательными для всех работников и студентов Организации.

3.2.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Организации;
- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- назначение и освобождение с должности Директора;

- назначение и освобождение преподавателей Организации по рекомендации Директора;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- составление типовых образовательных программ для Организации и утверждение рабочих программ Организации;
- определение принципов формирования и использования имущества Организации;
- рассмотрение и утверждение годового бюджета Организации;
- принятие решений о создании структурных подразделений, филиалов и открытии представительств Организации;
- осуществление контроля за деятельностью Организации;
- осуществление учета (учет денежных средств осуществляет бухгалтер или казначей Организации, а контролировать может и учредитель) и контроля по использованию денежных средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями и задачами;
- рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью Директора и преподавателей Организации, и вынесение по ним решений;
- рассмотрение и утверждение отчетов Ревизионной комиссии Учредителя по вопросам деятельности Организации;

3.3. Директор Организации.

3.3.1. Деятельность Организации возглавляется Директором, назначаемым Учредителем. Срок полномочий Директора составляет 2 года.

3.3.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации и действует от её имени без доверенности.

3.3.3. Директор Организации имеет право первой подписи на всех платежных, финансовых и других документах Организации, подписывает договоры, соглашения, в которых одной из сторон выступает Организация.

3.3.4. Директор представляет интересы Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в иных учреждениях, организациях, а также перед гражданами.

3.3.5. Выдает и подписывает доверенности от имени Организации преподавателям, сотрудникам, студентам Организации и третьим лицам на осуществление действий от имени Организации.

3.3.6. Директор формирует структуру Организации по согласованию с Учредителем, после чего утверждает Положение о подразделениях Организации.

3.3.7. Директор самостоятельно формирует штат технического персонала (преподаватели не входят в штат технического персонала) Организации и приказом назначает сотрудников штата.

3.3.8. В обязанности Директора входит:

- руководство учебно-воспитательным процессом в Организации;
- руководство подготовкой и выполнением учебного плана и рабочих программ, разработанных в соответствии со стандартами среднего профессионального религиозного образования, утверждёнными Учредителем;
- утверждение расписаний учебных занятий, правил внутреннего распорядка и осуществление контроля за их исполнением, а также качеством лекций и других видов преподавания;
- прием на работу преподавателей, направленных Учредителем и их увольнение по решению Учредителя;

Решение о государственной регистрации
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДУХОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АЗОВСКОЕ
МЕДРЕСЕ ИСЛАМСКИХ НАУК ИМЕНИ ХАДЖЫ
ИХСАНА» ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЬ принято
Министерством юстиции Российской Федерации
20 августа 2015 г. (учетный номер 0011011078).

Сведения о государственной регистрации религиозной
организации внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц 25 августа 2015 г. за государственным
регистрационным номером 1157700013580
(ОГРН 1157700013580 от 25 августа 2015 г.).

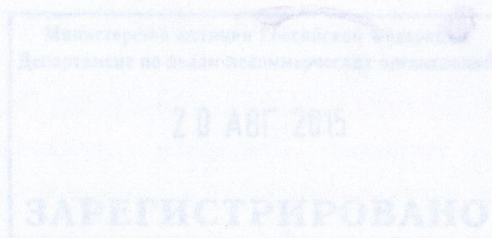
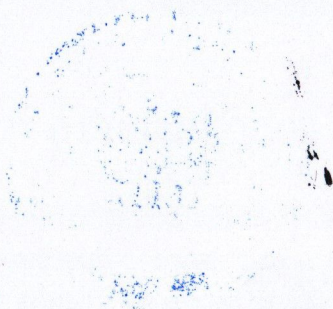
Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Первый заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

С.А. Герасимов



«27» августа 2015 г.



- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции по вопросам деятельности Организации;
- руководство повышением уровня подготовки преподавателей, административного персонала и студентов;
- издание приказов о приеме, отчислении, переводе с курса на курс и выпуске студентов, на основании решения Педагогического совета;
- осуществление рационального использования материально-финансовых средств и контроль за соблюдением штатно-финансовой дисциплины;
- рассмотрение и представление для утверждения Учредителю годового баланса;
- представление Учредителю отчета о результатах деятельности Организации;
- разработка планов, проектов и программ по привлечению и использованию различных финансовых и материально-технических средств;
- разработка штатного расписания Медресе и представление его на согласование Учредителю;
- рассмотрение вопросов оказания помощи в бытовом устройстве преподавателей и студентов и ходатайство перед Учредителем об оказании такой помощи;
- осуществление надлежащего контроля за правильным расходованием добровольных пожертвований и поступлений в Организацию и представление отчета Учредителю.

3.4. Педагогический совет.

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим координацию образовательно-воспитательной деятельности Организации. Заседания Педагогического совета проходят под председательством Директора Медресе.

3.4.2. В состав Педагогического совета входит весь педагогический состав Медресе, включая Директора.

3.4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Повестка дня заседания представляется членам Педагогического совета Директором Организации.

3.4.4. Кворум Педагогического совета составляет 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, голос Директора является решающим.

3.4.5. Протокол заседания подписывается Директором Организации и секретарем, который назначается Директором из числа членов Педагогического совета. Копия протокола заседания, заверенная подписями и печатью, направляется Учредителю.

3.4.6. В компетенцию Педагогического совета входит:

- ежегодное заслушивание отчета Директора о работе;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы;
- создание комиссий Педагогического совета, определение их состава и компетенций;
- утверждение планов научных исследований;
- представление Учредителю предложений об открытии новых специальностей в Организации;
- рассмотрение вопросов, связанных с выполнением приказов, распоряжений, постановлений и решений руководящих органов Учредителя;
- разработка типовых образовательных программ и представление рабочих образовательных программ на утверждение Учредителю и Директору;

- определение состава экзаменационной комиссии Организации;
- ходатайство перед Учредителем об установлении в Организации платного обучения на договорной основе, определение объема и видов образовательных услуг, размера платы за обучение и иные условия, необходимые для осуществления платного обучения;
- по согласованию с Учредителем формирование состава аттестационной комиссии для осуществления квалификационной аттестации и перееаттестации педагогических работников Организации, и представление его Директору.
- принятие решения по вопросам организации работы по повышению квалификации преподавателей Организации;
- принятие решения о приеме, отчислении, переводе с курса на курс и выпуске студентов.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

4.1. Организация реализует основные программы подготовки имапов - хатибов и преподавателей в соответствии со стандартами среднего профессионального религиозного исламского образования, разработанными и утверждёнными Учредителем.

4.2. Организация вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки при наличии соответствующей лицензии, выданной уполномоченным региональным органом исполнительной власти.

4.3. Организация вправе оказывать гражданам, различным учреждениям, организациям, предприятиям религиозные, образовательные, социальные услуги не противоречащие законодательству и соответствующие целям и задачам Организации. Данные услуги могут оказываться на договорной основе.

4.4. Основные образовательные программы среднего профессионального религиозного исламского образования Организации разрабатываются на основе типовых методических документов и рекомендаций, разработанных Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ и утверждаются Директором Организации.

4.5. Разработка рабочей образовательной программы среднего профессионального религиозного исламского образования осуществляется Педагогическим советом медресе в соответствии с Положением о рабочей образовательной программе, разработанного в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования по согласованию с Учредителем и утверждается Директором Организации. Положение об основной образовательной программе подлежит обязательному размещению на сайте, указанном в (п. 1.11) настоящего Устава.

4.6. Прием граждан на обучение в Организацию осуществляется в соответствии с правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного исламского образования (далее – Правила приема). Правила приема в Организацию разрабатываются Педагогическим советом в соответствии с законодательством РФ в сфере образования по согласованию с Учредителем и утверждаются Директором Организации. Правила приема подлежат обязательному размещению на сайте, указанном в (п. 1.11). настоящего Устава.

4.7. Студентами Организации могут быть как граждане России, так и иностранные граждане при условии надлежащего оформления соответствующих документов,

регламентирующих пребывание иностранных граждан на территории Российской Федерации.

4.8. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и студентом является приказ о зачислении лица на обучение в Организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

4.9. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.10. Обучение в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации, на государственных языках Республики Крым и города Севастополь, арабском языке с учетом возможности обеспечения Организации качества подготовки, специфики специальности.

4.11. Организация создает студентам необходимые условия для получения качественного образования.

4.12. Учебные занятия в Организации могут проводиться в виде лекций, проповедей, семинаров, практических и лабораторных работ (занятий), контрольных работ, коллоквиумов, консультаций, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта). Организация может устанавливать и другие виды учебных занятий, не запрещенных законодательством.

4.13. Организация осуществляет образовательную деятельность в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная.

4.14. Воспитательная деятельность в Организации проводится в соответствии с Положением о воспитательной деятельности, разработанным Педагогическим советом в соответствии с законодательством РФ в сфере образования по согласованию с Учредителем и утверждается Директором Организации. Положение о воспитательной деятельности подлежит обязательному размещению на сайте, указанном в п. 1.11 настоящего Устава.

4.15. Учебный процесс в Организации проводится в соответствии с Положением об организации учебного процесса, разработанным Педагогическим советом в соответствии с законодательством РФ в сфере образования по согласованию с Учредителем и утверждается Директором Организации. Положение об организации учебного процесса подлежит обязательному размещению на сайте, указанном в п. 1.11 настоящего Устава.

4.16. Научная деятельность в Организации осуществляется в соответствии с Положением о научной деятельности, разработанного Педагогическим советом в соответствии с законодательством РФ в сфере образования по согласованию с Учредителем и утверждается Директором Организации. Положение о научной деятельности подлежит обязательному размещению на сайте, указанном в п. 1.11 настоящего Устава.

4.17. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочая программа учебной дисциплины) разрабатываются Педагогическим советом в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины, разработанного в свою очередь в соответствии с законодательством РФ в сфере образования по согласованию с Учредителем и утверждается Директором Организации. Положение о рабочей программе учебной дисциплины подлежит обязательному размещению на сайте, указанном в п. 1.11 настоящего Устава.

4.18. Качество освоения образовательной программы в Организации оценивается путем текущего и промежуточного контроля полученных знаний и итоговой аттестации, которые осуществляются в соответствии с Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов, а также в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников, разработанных в соответствии с законодательством РФ в сфере образования по согласованию с Учредителем и утверждаются Директором Организации. Положение об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов и Положение об итоговой аттестации выпускников подлежат обязательному размещению на сайте, указанном в п. 1.11 настоящего Устава.

4.19. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего религиозного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем уровне образования и/или квалификации, заверенные печатью Организации.

4.20. Перевод, восстановление и отчисление студентов осуществляется в соответствии с Регламентом движения контингента студентов, разработанного Педагогическим советом в соответствии с законодательством РФ в сфере образования по согласованию с Учредителем и утверждается Директором Организации. Регламент движения контингента подлежит обязательному размещению на сайте, указанном в п. 1.11 настоящего Устава.

4.21. Организация может заниматься духовно-просветительской деятельностью среди населения в том числе через собственные СМИ, организованные по согласованию с Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Организация распоряжается имуществом, находящимся в собственности Организации, приобретенным, созданным Организацией за счет собственных средств, пожертвований верующих, предприятий, учреждений, организаций, переданное, по письменному согласию ЦРО ДУМК, государством, физическими лицами, либо приобретенное иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.2. Имущество ЦРО ДУМК может передаваться в пользование Организации в установленном ЦРО ДУМК порядке. Культовые строения и сооружения, принадлежащие ЦРО ДУМК, передаются Организации на правах пользования. Организация несет ответственность за сохранение переданного ей имущества.

5.3. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, вести самостоятельный баланс, открывать расчетный и валютный счета в банковских и кредитных учреждениях на территории Республики Крым и города Севастополь и за их пределами.

5.4. В состав имущества и денежных средств Организации могут входить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации любое имущество и права, в том числе, земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество учебного и религиозного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, другие материальные ценности и иные имущественные права, необходимые для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

5.5. Имущество и денежные средства Организации формируются на основе:

- средств, поступающих как добровольные, в том числе целевые, пожертвования от различных юридических и физических лиц, действующих как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

- средств, поступающих по договорам за подготовку специалистов;
- средств, выделяемых Организации его Учредителем;
- других, не запрещенных действующим законодательством, поступлений.

5.6. Организация пользуется имуществом, без цели получения прибыли для обеспечения потребностей Организации.

5.7. Организация с письменного согласия ЦРО ДУМК может заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно либо на договорной основе с юридическими и физическими лицами, необходимой для выполнения уставной цели и задач Организации, может оказывать платные услуги, заниматься приобретением и реализацией учебной, методической и религиозной литературы, предметов религиозно-просветительского характера.

5.8. Организация образует фонд заработной платы, фонд развития учебной базы, фонд производственного и социального развития, амортизационный фонд, а также фонд основных и оборотных средств и имущества, закрепленного за Организацией и другие фонды, необходимые для осуществления своей деятельности. Состав, назначение, размеры, источники образования и порядок использования фондов определяются по согласованию с Учредителем и Педагогическим советом, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Организация в установленном порядке ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность.

5.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет ревизионная комиссия Учредителя, которая по окончании проверок составляет акты и представляет их на очередное или внеочередное заседание органов управления Учредителя в соответствии с его Уставом.

6. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ.

6.1. В каждом случае, когда Организация выступает в трудовых правоотношениях в качестве работодателя, с работником заключается трудовой договор.

6.2. Условия труда и его оплата устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовым договором между Организацией (работодателем) и работником.

6.3. На граждан, работающих в Организации по трудовым договорам, распространяется законодательство Российской Федерации о труде. Работники Организации подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством.

7. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав.

7.1. Изменения и дополнения в устав Организации вносятся по решению Совета ЦРО ДУМК. Решение считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 голосов от числа присутствующих членов Совета ЦРО ДУМК.

7.2. Устав Организации в новой редакции вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация может быть ликвидирована по решению Совета ЦРО ДУМК квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов от числа членов Совета, присутствующих на собрании, или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Организации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона «О свободе совести и о религиозных организациях».

8.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.4. В случае ликвидации Организации как юридического лица ее движимое и недвижимое имущество богослужебного назначения, принадлежащее ей на правах собственности, переходит в собственность ЦРО ДУМК. Имущество, находящееся у Организации во временном пользовании, возвращается его владельцу(ам). Иное имущество реализуется для удовлетворения обязательств перед кредиторами, а также для исполнения договорных и иных законных требований юридических и физических лиц. Остальное имущество после удовлетворения законных требований кредиторов также переходит в собственность ЦРО ДУМК.

8.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

